



Aika 13.04.2026, klo 16:00 - 18:35

Paikka Kempeletalo, valtuustosalin tilat Kokko ja Pekuri

Käsitellyt asiat

- § 126 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 127 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 128 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 129 Kempeleen asemakaavan muutos ja laajennus / Savikorpi-Paiturin asuinalue / Vireilletulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville asettaminen**
- § 130 Maksu peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta 1.6.–31.8. välisenä aikana**
- § 131 Sivistysjohtajan virka / viran täyttäminen**
- § 132 Kempeleen lukiohanke, tarjoajien valinta neuvottelumenettelyyn**
- § 133 Täyttöluvut**
- § 134 Osallistuminen lähijunaliikenteen käynnistämiseen ja rahoitukseen**
- § 135 Koulutuskuntayhtymä OSAO:n yhtymäkokous 1.6.2026**
- § 136 Valtuustoaloite / Vaihdevuosisoireiden tutkimus ja hoito - lisäesitys työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan / Laine**
- § 137 Valtuustoaloite / Kunnan digiriippuvuuden vähentäminen ja digitaalisen omavaraisuuden vahvistaminen / Vasemmiston valtuustoryhmä**
- § 138 Otto-oikeusasiat**
- § 139 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Tiina Gallén
Pirjo Heikkinen, poissa § 138
Pasi Jarva
Anja Joensuu, poissa § 131
Johanna Ohukainen, poissa § 138
Sini Pekkala
Ilkka Tahkola, poissa § 129
Valtter Tahkola, poissa § 129
Tommi Torvikoski, poissa § 131

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihteeri
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Ahti Tahkola, poissa § 129, 138, valtuuston 1. vpj
Minna Huusari, valtuuston 2. vpj
Sanna Laine, valtuuston 3. vpj
Janne Malkamäki, valtuuston 4. vpj
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, § 126-131
Juho Leppänen, talousjohtaja
Tuomo Perälä, tekninen johtaja
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, § 130-133
Reetta Lehtiranta, asemakaava-arkkitehti, § 129

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 14.04.2026 klo 19:37.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tiina Gallén

Johanna Ohukainen



Valtter Tahkola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 16.4.2026.

Hallintojohtaja Laura Kantomaa



§ 126

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 127

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 15.4.2026. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 16.4.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>.

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tiina Gallén (varalla Tommi Torvikoski) ja Johanna Ohukainen (varalla Valtter Tahkola).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Gallén (varalla Tommi Torvikoski) ja Johanna Ohukainen (varalla Valtter Tahkola).



§ 128

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsitely

- Elinvoimajohtaja kertoi Kempeleen alueella vireillä olevista vihreän siirtymän hankkeista.



§ 129

Kempeleen asemakaavan muutos ja laajennus / Savikorpi-Paiturin asuinalue / Vireilletulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville asettaminen

244Dno-2026-237

Valmistelija / lisätiedot:

Reetta Lehtiranta, reetta.lehtiranta@kempele.fi

Liitteet

1 Kempeleen asemakaavan muutos ja laajennus / Savikorpi-Paiturin asuinalue / Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Alueidenkäyttölaki (132/1999) 51 § edellyttää, että asemakaava on laadittava ja pidettävä ajan tasalla sitä mukaa kuin kunnan kehitys taikka maankäytön ohjaustarve sitä edellyttää. Savikorpi-Paiturin asemakaavan laajennus ja muutos on ollut Kempeleen kunnan kaavoituskatsauksessa lähiaikoina vireille tulevana hankkeena vuodesta 2011. Kempeleen maankäytön toteutusohjelman mukaan kunnan tonttivaranto Kirkonkylän koulupiirin alueella on loppumassa vuoteen 2029 mennessä, jonka takia kunta on käynnistänyt alueen asemakaavan laadinnan.

Pääosalla suunnittelualueesta ei ole voimassa olevaa asemakaavaa. Alueen kaakkosisreunassa sijaitseva kortteli 12020 on kaavoitettu maatalojen talouskeskusten korttelialueeksi (AM) ja sen koillis- ja lounasreunoille on esitetty maa- ja metsätalousalueet (M). Alustava suunnittelualueen pinta-ala on noin 52 hehtaaria, kunnan maanomistusta siitä on noin 37 ha. Asemakaavan tavoitteena on kaavoittaa pientalovaltainen asuinalue nykyisellään kaavoitetun Paiturin asuinalueen ja asemakaavan ulkopuolella olevan Savikorven kylän väliin. Lisäksi tavoitteena on selvittää Savikorven rakennettujen alueiden tiivistämisen edellytyksiä yhdessä kuntalaisten kanssa. Kaavamuutosalueella tarkastellaan mahdollisia muutostarpeita. Selvitysten pohjalta määritellään tarkoituksenmukainen ja yhtenäinen alue, jolle asemakaavaa muutetaan ja laajennetaan. Asemakaava-alueen rajaus tarkentuu asemakaavaprosessin kuluessa.

Kaavahanke koskee Kempeleen Hakamaan (103) tilasto- ja Paiturin pienalueen (012) kortteliä 12020 ja siihen liittyviä katu- sekä maa- ja metsätalousalueita, sekä seuraavia asemakaavoittamattomia kiinteistöjä: 4-77, 4-422, 8-440, 8-486, 27-70, 27-100, 27-112, 27-113, 27-114, 27-151, 32-06, 32-16, 32-20, 32-22, 32-26, 32-28, 32-32, 32-33, 32-35, 32-40, 32-49, 32-36, 8-485 ja 32-53.

Kokouksen liitteenä on kaavahankkeen osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Kaavoituspäällikkö:

Ehdotan, että Kempeleen kunta ryhtyy laatimaan otsikon mukaista Kempeleen asemakaavan muutosta ja laajennusta ja asettaa nähtäville kyseisen kaavahankkeen osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kaavoituspäällikön päätösehdotuksen.



Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Ahti Tahkola, Ilkka Tahkola ja Valtter Tahkola ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (Hallintolaki 28.2 § 1, henkilöillä tai läheisillä maaomistuksia kaavan vaikutusalueella.) He poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

-



Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 36, 07.04.2026
Kunnanhallitus, § 130, 13.04.2026

§ 130

Maksu peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta 1.6.–31.8. välisenä aikana

244Dno-2026-231

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 07.04.2026, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

Kempeleen kunnanvaltuusto on päättänyt talousarvion 2026 yhteydessä talouden sopeuttamistoimenpiteistä (8.12.2025 §81). Varhaiskasvatuspalveluiden vuoden 2026 talouden sopeuttamistoimenpiteisiin lukeutuu kesäloma-ajan varhaiskasvatuksen lisämaksun käyttöönotto peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta. Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 10 § mukaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta voidaan periä maksu. Laki toteaa: Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan tässä momentissa tarkoitettulla tavalla käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet 7 §:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta.

Kempeleen varhaiskasvatuspalveluissa on huoltajille ilmoitettu määräaika, mihin mennessä kesäajan hoitoaikavaraukset ja lapsen loma-ajat on ilmoitettava. Varhaiskasvatuksen kesäajan suunnittelu perustuu näihin huoltajien ilmoittamiin lomiin ja hoidon tarpeeseen. Varausten mukaan vahvistetaan henkilökunnan lomat sekä tilataan ateria- ja puhdistuspalvelut. Kesäajalle lapsille tehdään varauksia huomattavasti enemmän, kuin lapsia todellisuudessa on paikalla. Huoltajat eivät ilmoita kaikista poissaoloista yksiköihin. Tämä aiheuttaa sen, että kesäajalle varataan liikaa ruoka-annoksia ja henkilöstöresurssia, joista aiheutuu turhia kustannuksia niin varhaiskasvatus kuin ateria- ja puhdistuspalveluillekin. Jotta varhaiskasvatukselle tulisi ajoissa tieto, että kesälle varattua varhaiskasvatuspaikkaa ei käytetä ja lapsi jää lomalle, otetaan käyttöön varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mahdollisuus periä peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta maksu kesäajalta.

Kempeleen varhaiskasvatuspalveluihin ehdotetaan otettavaksi käyttöön ajalla 1.6.–31.8. seuraava käytäntö:

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan eivätkä peruuta varausta määräajassa, peritään peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta lisämaksu, joka on 50 % varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain perusteella määräytyvästä lapsen kuukausimaksusta. Käytäntö koskee yli kolmen (3) päivän yhtäjaksoista varattua varhaiskasvatusta. Yhtäjaksoisuutta tarkastellaan kalenteriviikon ylittävänä ajanjaksona, ja vuorohoidossa poissaoloaika laskettaessa mukaan luetaan myös lauantai ja sunnuntai. Mikäli lapselle varattua, edellä tarkoitettua yli kolmen päivän



varhaiskasvatusta ei käytetä, peruutus tulee tehdä viimeistään neljätoista (14) kalenteripäivää ennen varauksen alkua. Jos varausta ei peruta määräajassa, peritään kuukausimaksun lisäksi lisämaksu, joka on 50 % lapsen kuukausimaksuksi määritellystä asiakasmaksusta. Lisämaksu on enintään 155,50 euroa ja 1.8.2026 alkaen enintään 167,50 euroa. Jos lapselle määrätty asiakasmaksu on 0,00 euroa, peritään lisämaksuna 50 % varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta, eli vähintään 15 euroa ja 1.8.2026 alkaen vähintään 16 euroa. Lisämaksu peritään myös perheiltä, joilla on oikeus maksuttomaan varhaiskasvatukseen. Lisämaksu peritään myös heinäkuulta, vaikka kuukausi olisi perheelle muutoin maksuton. Peruutus on tehtävä kirjallisesti, sähköpostitse, yksikön tai päivystävän yksikön johtajalle viimeistään 14 kalenteripäivää ennen varauksen alkua. Maksu on ulosottokelpoinen ilman erillistä tuomioistuimen päätöstä (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 19 §).

Käyttöön otettavalla lisämaksulla pyritään vähentämään turhia varauksia. Varhaiskasvatuspalveluissa pystytään vastaamaan huoltajien äkillisiin hoidontarpeisiin kesäaikana, joten huoltajien ei tarvitse varata varalta varhaiskasvatuspaikkaa, jos tarve saada varhaiskasvatusta tuleekin äkillisesti kesäaikana.

Valiokunnan ohjaus:

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään käyttöön otettavaksi maksun peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta 1.6.-31.8. välisenä aikana.

Kunnanhallitus, 13.04.2026, § 130

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

Kempeleen kunnanvaltuusto on päättänyt talousarvion 2026 yhteydessä talouden sopeuttamistoimenpiteistä (8.12.2025 §81). Varhaiskasvatuspalveluiden vuoden 2026 talouden sopeuttamistoimenpiteisiin lukeutuu kesäloma-ajan varhaiskasvatuksen lisämaksun käyttöönotto peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta. Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 10 § mukaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta voidaan periä maksu. Laki toteaa: Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet tämän lain mukaan määrättyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan tässä momentissa tarkoitettulla tavalla käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet 7 §:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta.



Kempeleen varhaiskasvatuspalveluissa on huoltajille ilmoitettu määräaika, mihin mennessä kesäajan hoitoaikavaraukset ja lapsen loma-ajat on ilmoitettava. Varhaiskasvatuksen kesäajan suunnittelu perustuu näihin huoltajien ilmoittamiin lomiin ja hoidon tarpeeseen. Varausten mukaan vahvistetaan henkilökunnan lomat sekä tilataan ateria- ja puhdistuspalvelut. Kesäajalle lapsille tehdään varauksia huomattavasti enemmän, kuin lapsia todellisuudessa on paikalla. Huoltajat eivät ilmoita kaikista poissaoloista yksiköihin. Tämä aiheuttaa sen, että kesäajalle varataan liikaa ruoka-annoksia ja henkilöstöresurssia, joista aiheutuu turhia kustannuksia niin varhaiskasvatus kuin ateria- ja puhdistuspalveluillekin. Jotta varhaiskasvatukselle tulisi ajoissa tieto, että kesälle varattua varhaiskasvatuspaikkaa ei käytetä ja lapsi jää lomalle, otetaan käyttöön varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mahdollisuus periä peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta maksu kesäajalta.

Kempeleen varhaiskasvatuspalveluihin ehdotetaan otettavaksi käyttöön ajalla 1.6.-31.8. seuraava käytäntö:

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan eivätkä peruuta varausta määräajassa, peritään peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta lisämaksu, joka on 50 % varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain perusteella määräytyvästä lapsen kuukausimaksusta. Käytäntö koskee yli kolmen (3) päivän yhtäjaksoista varattua varhaiskasvatusta. Yhtäjaksoisuutta tarkastellaan kalenteriviikon ylittävänä ajanjaksona, ja vuorohoidossa poissaoloaika laskettaessa mukaan luetaan myös lauantai ja sunnuntai. Mikäli lapselle varattua, edellä tarkoitettua yli kolmen päivän varhaiskasvatusta ei käytetä, peruutus tulee tehdä viimeistään neljätoista (14) kalenteripäivää ennen varauksen alkua. Jos varausta ei peruta määräajassa, peritään kuukausimaksun lisäksi lisämaksu, joka on 50 % lapsen kuukausimaksuksi määritellystä asiakasmaksusta. Lisämaksu on enintään 155,50 euroa ja 1.8.2026 alkaen enintään 167,50 euroa. Jos lapselle määrätty asiakasmaksu on 0,00 euroa, peritään lisämaksuna 50 % varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta, eli vähintään 15 euroa ja 1.8.2026 alkaen vähintään 16 euroa. Lisämaksu peritään myös perheiltä, joilla on oikeus maksuttomaan varhaiskasvatukseen. Lisämaksu peritään myös heinäkuulta, vaikka kuukausi olisi perheelle muutoin maksuton. Peruutus on tehtävä kirjallisesti, sähköpostitse, yksikön tai päivystävän yksikön johtajalle viimeistään 14 kalenteripäivää ennen varauksen alkua. Maksu on ulosottokelpoinen ilman erillistä tuomioistuimen päätöstä (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 19 §).

Käyttöön otettavalla lisämaksulla pyritään vähentämään turhia varauksia. Varhaiskasvatuspalveluissa pystytään vastaamaan huoltajien äkillisiin hoidontarpeisiin kesäaikana, joten huoltajien ei tarvitse varata varalta varhaiskasvatuspaikkaa, jos tarve saada varhaiskasvatusta tulee äkillisesti kesäaikana.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (7.4.2026):

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään käyttöön otettavaksi maksun peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta 1.6.-31.8. välisenä aikana.

Varhaiskasvatuksen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää peruuttamatta jätetyn varhaiskasvatuksen maksun käyttöönotosta valiokunnan ohjauksen mukaisesti.



Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatuksen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Kunnanhallitus, § 33, 09.02.2026

Kunnanhallitus, § 78, 16.03.2026

Kunnanhallitus, § 131, 13.04.2026

§ 131

Sivistysjohtajan virka / viran täyttäminen

244Dno-2026-89

Kunnanhallitus, 09.02.2026, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:

Outi Udelius, henkilöstöpäällikkö, outi.udelius@kempele.fi

Sivistysjohtaja on irtisanoutunut virastaan eläköitymisen vuoksi 1.8.2026 alkaen.

Sivistysjohtajan virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopistettä tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus. Sivistysjohtajan palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Sivistysjohtajan vastuualueeseen kuuluvat sivistys- ja vapaa-aikapalvelut (opetuspalvelut, vapaa-aikapalvelut) sekä hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan vastuuviranhaltijana ja Kempele-opiston rehtorina toimiminen. Sivistysjohtaja on kunnanjohtajan suora alainen ja kunnan johtoryhmän jäsen.

Hallintosäännön 6 luvun 5 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että sivistysjohtajan virka julistetaan haettavaksi, viran haku-aika on ti 10.2.2026 – ma 9.3.2026, ja hakuilmoitus julkaistaan kunnan virallisella ilmoitustaululla ja seuraavissa ilmoituskanavissa: TE- palveluiden avoimet työpaikat, KuntaRekry, kunnan internet ja intranet - sivut, erikseen määritellyissä sähköisissä työpaikkailmoitusten kanavissa ja sosiaalisen median kanavissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kunnanhallitus, 16.03.2026, § 78



Valmistelijat / lisätiedot:

Outi Udelius, henkilöstöpäällikkö, outi.udelius@kempele.fi

Sivistysjohtajan virka on ollut haettavana 10.2.2026 – 9.3.2026 välisen ajan. Ilmoitus on julkaistu kunnan www-sivuilla, kunnan Intrassa, KuntaRekryssä, sanomalehti Kalevassa, Oikotie-työpaikoissa ja kunna some-kanavissa. Sivistysjohtaja vastaa opetuksen ja vapaa-ajan toimialoista sekä toimii Kempele Opiston rehtorina. Lisäksi tehtäviin kuuluu hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan vastuuviranhaltijan tehtävät ja keskeinen rooli kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen vaikuttavassa työssä. Sivistysjohtaja on johtava viranhaltija ja osallistuu kunnan johtoryhmän työskentelyyn.

Sivistysjohtajan viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopistettä tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus. Viran palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan.

Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui yhteensä 42, joista 34 oli kelpoista. Yhteenveto kelpoisista hakijoista on nähtävissä kunnanhallituksen kokousjärjestelmässä.

Hallintosäännön 6 luvun 6 §:n mukaan kunnanhallitus valitsee talousjohtajan, elinvoimajohtajan, sivistysjohtajan, varhaiskasvatuksen johtajan, hallintojohtajan ja teknisen johtajan.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus

- 1) valitsee kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista haastatteluun kutsuttavat henkilöt
- 2) valitsee haastatteluryhmän sekä
- 3) valtuuttaa haastatteluryhmän päättämään mahdollisesta soveltuvuusarvion tekemisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanhallitus

- 1) valitsi 2.4.2026 toteutettavaan haastatteluun kutsuttavaksi seuraavat: Sari Ahola, Tiina Jokikokko, Perttu Karinkoski, Janne Karttunen, Kai Mikkonen, Petri Moilanen, Sami Paavola ja Tuomo Pesonen
- 2) valitsi haastattelijoina seuraavat: kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, Antti Ollikainen, Jarmo Haapaniemi, Kari Ahola, Tiina Gallén, Sini Pekkala, Johanna Ohukainen ja Minna Huusari.
- 3) valtuutti haastatteluryhmän päättämään mahdollisesta soveltuvuusarvion tekemisestä.



Esteellisyys

Tommi Torvikoski ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (Hallintolaki 28.1 § kohta 7, Torvikosken esihenkilö hakijana). Torvikoski poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallitus, 13.04.2026, § 131

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Sivistysjohtajan virka on ollut haettavana 10.2.2026 – 9.3.2026 välisen ajan. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui yhteensä 42, joista 34 oli kelpoista, joista kunnanhallitus valitsi 8 haastateltavaa.

Kunnanhallituksen nimeämä haastatteluryhmä suoritti haastattelut 2.4.2026. Haastatteluryhmä päätti haastattelujen jälkeen kunnanhallituksen antamaan valtuutukseen perustuen, että soveltuvuusarviointia ei käytetä viran täyttöprosessissa.

Hallintosäännön 6 luvun 6 §:n mukaan kunnanhallitus valitsee talousjohtajan, elinvoimajohtajan, sivistysjohtajan, varhaiskasvatuksen johtajan, hallintojohtajan ja teknisen johtajan.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus

- 1) tekee valinnan sivistysjohtajan virkaan
- 2) päättää, että virkaan valitulla on 6 kk:n koeaika ja
- 3) toteaa, että edellytyksenä virkasuhteen alkamiselle on, että virkaan valittu toimittaa hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

KUNNANJOHTAJA:

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös

Kunnanjohtaja teki kokouksessa seuraavan päätösesityksen:

Kunnanhallitus valitsee sivistysjohtajan virkaan kuuden kuukauden koeajalla KM Perttu Karinkosken.

Karinkoski täyttää viran kelpoisuusehdot ja hänellä on laaja kokemus opetuksen ja sivistyksen toimialoilla työskentelystä. Karinkoski on haastattelun perusteella tehtävään osaamisensa ja kokemuksensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa puolesta soveltuvin. Vahvan ja monipuolisen opetuksen ja sivistyksen toimialojen tuntemuksen sekä työkokemuksen lisäksi Karinkoskella on osaamista mm. henkilöstö- ja talousjohtamisessa, opetuksen hallinnossa ja juridiikassa.



Virkavaali on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on toimittanut kunnanhallitukselle hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Päätösesitys hyväksyttiin.

Esteellisyys

Tommi Torvikoski ja Anja Joensuu ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (Hallintolaki 28.2 § 7, hakuprosessissa mukana henkilöiden esihenkilö tai mahdollinen esihenkilö). He poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

asianosaiset



Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, § 15, 10.02.2026

Resurssivaliokunta, § 11, 16.02.2026

Yhteisöllisyysvaliokunta, § 12, 17.02.2026

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 18, 17.02.2026

Kunnanhallitus, § 50, 23.02.2026

Kunnanhallitus, § 51, 23.02.2026

Kunnanhallitus, § 132, 13.04.2026

§ 132

Kempeleen lukiohanke, tarjoajien valinta neuvottelumenettelyyn

244Dno-2026-110

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, 10.02.2026, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

Kempeleen kunta valmistelee uuden lukion rakentamista. Valiokunnalle esitetään lukiohankkeen tämänhetkinen tilanne syventäen valtuustoseminaarissa esitettyä asiaa. Liitteenä valtuustoseminaarissa 2.2. esitetty materiaali.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (10.2.2026):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta oli tyytyväinen esitettyihin suunnitelmiin ja ohjasi, että hankkeessa huomioitaisiin mahdolliset yhteiskäyttömahdollisuudet Kirkonkylän koulun kanssa ja että hankkeen kilpailutuksessa käytettäisiin työllistämisehtoa. Lukioon suunnitellun auditorion yhteyteen olisi hyvä rakentaa pukuhuone tilan monikäyttöisyyden varmistamiseksi.

Resurssivaliokunta, 16.02.2026, § 11

Kempeleen kunta valmistelee uuden lukion rakentamista. Valiokunnalle esitetään lukiohankkeen tämänhetkinen tilanne syventäen valtuustoseminaarissa esitettyä asiaa. Liitteenä valtuustoseminaarissa 2.2. esitetty materiaali."

Resurssivaliokunta (16.2.2026):

Resurssivaliokunta ohjaa, että lukion valmistelua voidaan jatkaa esittelyn mukaisesti siten, että hankkeen kokonaiskustannusarvio on n. 15,5 milj. euroa ilman kalustamista ja että neliöitä on n. 5000 brm2 sisältäen opiston tilat. Tilojen suunnittelussa ja kalustamisessa tulee huomioida, että tilat ovat monikäyttöiset ja muunneltavat.



Kalustamisen osalta tulee pyrkiä n. 7 %:n kustannukseen hankkeen kustannusarviosta. Resurssivaliokunta kannattaa 1 %:n työllistämisehdon sisällyttämistä hankintaan.

Yhteisöllisyysvaliokunta, 17.02.2026, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kempeleen kunta valmistelee uuden lukion rakentamista. Valiokunnalle esitetään lukiohankkeen tämänhetkinen tilanne syventäen valtuustoseminaarissa esitettyä asiaa. Liitteenä valtuustoseminaarissa 2.2. esitetty materiaali.

Yhteisöllisyysvaliokunta (17.2.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta on tyytyväinen hankkeen valmisteluun ja ohjaa, että lukion valmistelua voidaan jatkaa esittelyn mukaisesti, mutta ohjaa huomioimaan prosenttitaideperiaatteen jota voitaisiin hankkeessa käyttää.

Yhteisöllisyysvaliokunta kannattaa 0,5 %:n työllistämisehdon sisällyttämistä hankintaan. Valiokunta kuitenkin pyytää selvittämään vielä kokemuksia työllistämisehdosta.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 17.02.2026, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Perälä, tekninen johtaja, tuomo.perala@kempele.fi
Kimmo Aaltonen, rehtori, kimmo.aaltonen@edu.kempele.fi

Kempeleen kunta valmistelee uuden lukion rakentamista. Valiokunnalle esitetään lukiohankkeen tämänhetkinen tilanne syventäen valtuustoseminaarissa esitettyä asiaa. Liitteenä valtuustoseminaarissa 2.2. esitetty materiaali.

Valiokunnan ohjaus:

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa etenemään tämänhetkisellä suunnitelmalla. Valiokunta on tyytyväinen tarkkaan tilasuunnitteluun, jonka myötä neliöitä ja kustannuksia on saatu pienemmäksi. Valiokunta kiittää myös yhteiskäytön huomioimisesta. Valiokunta ohjaa, että lukiohankkeen projektiryhmään otettaisiin



myös edustaja nuorisovaltuustosta ja lisäämään työllistämisehdon (0,5%) kilpailutuksen tarjouspyynnön liitteeksi.

Kunnanhallitus, 23.02.2026, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Perälä, tekninen johtaja, tuomo.perala@kempele.fi

Liitteet

- 1 Kunnanhallitukseen_uusi_lukio.pdf
- 2 Liite 1 KVR-urakan osallistumispyyntö kunnanhallitus 23.2.2026.pdf
- 3 Liite 2 - Osallistumishakemuslomake kunnanhallitus 23.2.2026.pdf
- 4 Liite 3 - Tarjousten arviointikriteerit kunnanhallitus 23.2.2026.pdf
- 5 Tilaohjelma esittely kunnanhallitukselle 23.2.2026.pdf

Kempeleen kunta valmistelee uuden lukion rakentamista. Päätös hankkeen käynnistämisestä on tehty talousarvion 2026 hyväksymisen yhteydessä niin, että vuoden 2026 aikana päätetään mm. hankkeen tilaohjelmasta ja toteutustavasta, laaditaan kilpailutusasiakirjat ja kilpailutetaan rakennusurakka. Uusi lukio rakennetaan vuosien 2027-2028 aikana. Suunnitelmana on rakentaa uusi lukiorakennus vanhan lukiorakennuksen viereen. Uuden lukiorakennuksen valmistuttua ja käyttöön otettua puretaan vanha lukiorakennus pois ja tehdään loput pihanmuotoilut. Näin ollen väistötilojen tarvetta ei ole.

Kempeleen lukion opiskelijamäärä on kasvanut tasaisesti ja nykyiset lukion tilat ovat käyneet ahtaiksi sekä osin vanhentuneiksi. Ennusteiden mukaan lukiokoulutuksen kysyntä jatkaa kasvuaan väestönkasvun ja vetovoiman myötä. Nykyinen lukiorakennus ei enää vastaa opetussuunnitelmien ja modernin oppimisympäristön vaatimuksia, kuten joustavia tilaratkaisuja, digitaalisuutta ja yhteistyöalueita. Lisäksi rakennuksen tekninen kunto on huono ja sisäilmaongelmien kanssa on painiskeltu jo vuosia. Kuntotutkimusten perusteella laaja-alaiset peruskorjaukset ole taloudellisesti, eikä toiminnallisesti perusteltuja. Kempeleen kunnan palveluverkkoselvityksessä todetaan, että lukion osalta korvaavan uudisrakennuksen suunnittelu Kirkonkylän koulukeskuksen yhteyteen tulisi valmistella ennakoivasti hyvissä ajoin.

Kempeleen lukiossa on tällä hetkellä noin 480 opiskelijaa ja 34 opettajaa, jotka toimivat vuonna 1978 valmistuneissa tiloissa. Laajennusosa on otettu käyttöön vuonna 2001. Koulun yhteydessä toimii myös kunnan omatoimikirjasto Tietotori, joka on hyvin tärkeä myös lukiolaisille. Erityispiirteenä Kempeleen lukiossa on urheilijanpolku, jossa on mukana noin 80 opiskelijaa. Nykyinen lukion opiskelijamäärä on kasvanut ajan saatossa ja kasvunäkymä on edelleen. Arvion mukaan tulevaisuudessa lukiossa opiskelee n. 536 oppilasta, joka jaottuu siten, että jokaisella kolmella vuosikurssilla opiskelee 162 opiskelijaa ja neljännellä vuosikurssilla 50 opiskelijaa. Henkilökuntaa tulee työskentelemään n. 40 henkilöä. Kempeleen lukion opiskelijamäärän kehityksessä ei ole näköpiirissä pienenemistä, mutta sen sijaan



paineita opiskelijamäärän hienoiselle kasvattamiselle on. Lukio palvelee toisen asteen oppilaitoksena opiskelijoita yli kuntarajojen.

Uuden lukion tiloihin tulee mm. opetustiloja, ainetiloja, tietotori-kirjasto, auditorio ja Kempele-opiston tiloja. Opetustiloja tullaan suunnittelemaan muunneltavaksi, jotta mm. osa ylioppilaskirjoituksista voidaan toteuttaa niissä ja osa auditoriossa. Kempele-opiston opetus on hajaantunut useisiin toimipisteisiin kunnan alueella. Kempele-opiston hallinnon tilat sekä kädentaitojen opetustilat sijaitsevat tällä hetkellä vuokratiloissa. Kempeleen nykytilanteessa opiston tilatarpeiden suunnittelu on huomioitu osana lukion suunnittelua, joka on käytännön tasolla järkevää ja pitemmän päälle kustannustehokasta. Lukioon ei ole tarvetta rakentaa keittiö- ja ruokailutiloja, koska lukiolaisten tapahtuu jatkossakin Kirkonkyläntalon yhteydessä

Hanke on tarkoitus toteuttaa siten, että uusi lukiorakennus valmistuu loppukesästä 2028. Vanha lukiorakennus puretaan heti uuden lukion valmistuttua syksyllä 2028. Hankkeessa huomioidaan vahvasti kiinteistön elinkaari, energiatehokkuus, tilojen monikäyttöisyys, esteettömyys ja yhdenvertaisuus. Hankkeessa tullaan myös huomioimaan, että lukion läheisyyteen on tulevaisuudessa mahdollista rakentaa uusi liikuntasali. Lisäksi hankkeesta tullaan tekemään lapsivaikutusten arvio, joka tullaan käsittelemään Lanupe-neuvostossa.

Liitteenä tilaohjelma, osallistumishakemuslomake, tarjousten arviointikriteerit.

Asiakokonaisuutta käsiteltiin valtuustoseminaarissa 2.2.2026, minkä jälkeen kaikki valiokunnat ja nuorisovaltuusto ovat ohjanneet prosessissa etenemistä.

Elinvoimavaliokunta (10.2.2026):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta oli tyytyväinen esitettyihin suunnitelmiin ja ohjasi, että hankkeessa huomioitaisiin mahdolliset yhteiskäyttömahdollisuudet Kirkonkylän koulun kanssa ja että hankkeen kilpailutuksessa käytettäisiin työllistämisehtoa. Lukioon suunnitellun auditorion yhteyteen olisi hyvä rakentaa pukuhuone tilan monikäyttöisyyden varmistamiseksi.

Resurssivaliokunta (16.2.2026):

Resurssivaliokunta ohjaa, että lukion valmistelua voidaan jatkaa esittelyn mukaisesti siten, että hankkeen kokonaiskustannusarvio on n. 15,5 milj. euroa ilman kalustamista ja että neliöitä on n. 5000 brm² sisältäen opiston tilat. Tilojen suunnittelussa ja kalustamisessa tulee huomioida, että tilat ovat monikäyttöiset ja muunneltavat. Kalustamisen osalta tulee pyrkiä n. 7 %:n kustannukseen hankkeen kustannusarviosta. Resurssivaliokunta kannattaa 1 %:n työllistämisehdon sisällyttämistä hankintaan.

Nuorisovaltuusto (16.2.2026)

Nuorisovaltuusto toivoo, että piharatkaisut ratkaistaan niin, että kulkeminen kaikenikäisille ja kaikilla välineillä on turvallista. On myös tärkeää, että lukiolaisille olisi tarkoituksenmukainen piha-alue. Nuorisovaltuusto esittää, että lukio -hankkeeseen tehdään lapsivaikutustenarviointia, niin kalustuksen, esteettömyyden kuin tilaratkaisujen suhteen. Suunnitteluun ja päätöksentekoon on erityisen tärkeää ottaa mukaan lukion opiskelijoita. Nuorisovaltuuston mielestä 0,5% käyttö budjetista työttömien työllistämiseen on kannatettava asia.



Yhteisöllisyysvaliokunta (17.2.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta on tyytyväinen hankkeen valmisteluun ja ohjaa, että lukion valmistelua voidaan jatkaa esittelyn mukaisesti, mutta ohjaa huomioimaan prosenttitaideperiaatteen, jota voitaisiin hankkeessa käyttää. Yhteisöllisyysvaliokunta kannattaa 0,5 %:n työllistämisehdon sisällyttämistä hankintaan. Valiokunta kuitenkin pyytää selvittämään vielä kokemuksia työllistämisehdosta.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (17.2.2026):

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa etenemään tämänhetkisellä suunnitelmalla. Valiokunta on tyytyväinen tarkkaan tilasuunnitteluun, jonka myötä neliöitä ja kustannuksia on saatu pienemmäksi. Valiokunta kiittää myös yhteiskäytön huomioimisesta. Valiokunta ohjaa, että lukiohankkeen projektiryhmään otettaisiin myös edustaja nuorisovaltuustosta ja lisäämään työllistämisehdon (0,5%) kilpailutuksen tarjouspyynnön liitteeksi.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy uuden lukion tilaohjelman, hankkeen kilpailutusasiakirjat ja lopullisten tarjousten valintaperusteet valiokuntien ja nuorisovaltuuston ohjausten mukaisesti. Hankkeen urakkamuotona käytetään kvr-urakkaa, ja kilpailutusprosessi toteutetaan teknisten palveluiden johdolla. Hankkeen kilpailutusasiakirjoihin sisällytetään 0,5%:n työllistämisehto, ja tilaohjelmaa kehitetään / täydennetään auditoriontilan yhteyteen lisättävillä pukuhuoneilla (yht. n. 30-40m²) tilan monikäyttöisyyden parantamiseksi, kuitenkin niin, että hankkeen kokonaisbudjetti ei kasva.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Ilkka Tahkola esitti, ettei työllistämisehtoa käytettäisi hankkeessa. Valtter Tahkola kannatti esitystä.

Koska asiassa tehtiin kannatettu muutosesitys, siirryttiin äänestämään asiasta. Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan avoimesti nimenhuutoäänestyksenä. Esitys hyväksyttiin. Äänestysjärjestyksenä puheenjohtaja esitti, että äänestys suoritetaan muutosesityksen ja pohjaesityksen välillä niin, että pohjaesitystä kannattavat äänestävät JAA ja Tahkolan muutosesitystä kannattavat äänestävät EI. Äänestysjärjestys hyväksyttiin.

Äänestystulos:

Äänestyksessä annettiin yhteensä 11 ääntä.

JAA (pohja) 8 ääntä

Alahuhtala Keijo, Gallén Tiina, Jarva Pasi, Joensuu Anja, Ohukainen Johanna, Ollikainen Antti, Pekkala Sini, Torvikoski Tommi



Ei (Tahkola) 3 ääntä

Heikkinen Pirjo, Tahkola Ilkka, Tahkola Valtter

Äänestyksessä ei annettu tyhjiä ääniä.

Äänestyksen tuloksen perusteella puheenjohtaja totesi pohjaesityksen voittaneen.

Päätösehdotuksen mukaisesti kunnanhallitus hyväksyi uuden lukion tilaohjelman, hankkeen kilpailutusasiakirjat ja lopullisten tarjousten valintaperusteet valiokuntien ja nuorisovaltuuston ohjausten mukaisesti. Hankkeen urakkamuotona käytetään kvr-urakkaa, ja kilpailutusprosessi toteutetaan teknisten palveluiden johdolla. Hankkeen kilpailutusasiakirjoihin sisällytetään 0,5%:n työllistämisehto, ja tilaohjelmaa kehitetään / täydennetään auditoriontilan yhteyteen lisättävillä pukuhuoneilla (yht. n. 30-40m²) tilan monikäyttöisyyden parantamiseksi, kuitenkin niin, että hankkeen kokonaisbudjetti ei kasva.

Kunnanhallitus, 23.02.2026, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Lukiohankkeen rakentamisvaihe on käynnistymässä. Rakentamisen koordinoimiseen ja ohjaamiseen kootaan ohjausryhmä, johon kunnanhallitus nimeää luottamushenkilöedustajat (1-3). Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii rakennuttajapäällikkö. Hankkeen ohjausryhmän tehtävänä on mm.

- varmistaa hankkeen eteneminen ja seurata kustannusten kehittymistä ja budjetin pitämistä,
- täsmentää ja ohjata tarvittaessa hankkeen eri vaiheissa menettelytapoja ja antaa tarpeen vaatiessa täsmentäviä ohjeita hankkeen projektiryhmälle
- valvoa ja varmistaa, että hankekokonaisuus toteutetaan sopimusten mukaisesti
- toimia hankkeen erimielisyyksien sovittelijana ja ratkaisijana, ja hyväksyä tavoitehintaan mahdollisesti tehtävät muutokset.

Ohjausryhmään valitaan edustajia seuraavasti:

- Urakoitsija 1-2 edustajaa: Ohjausryhmä nimeää
- Käyttäjät 1-3 edustajaa: Ohjausryhmä nimeää
- Nuorisovaltuuston edustaja: Nuorisovaltuusto nimeää
- Tilaaja 2-4 edustajaa: Rakennuttajapäällikkö sekä luottamushenkilöedustus (1-3)

Tekninen johtaja:

Kunnanhallitus nimeää lukiohankkeen ohjausryhmän ja luottamushenkilöedustuksen siihen. Hankkeen ohjausryhmän puheenjohtaja voi tarpeen vaatiessa kutsua kokouksiin myös muita asiantuntijoita.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen, ja perustaa hankkeen ohjausryhmän sekä nimeää siihen luottamushenkilöedustajat (1-3).

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen perustaa hankkeelle ohjausryhmä. Ohjausryhmään luottamushenkilöedustajaksi nimettiin:

Kari Ahola, Jarmo Haapaniemi, Tiina Gallén, Anne-Mari Jaara sekä hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan puheenjohtaja Minna Huusari.

Kunnanhallitus, 13.04.2026, § 132

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Perälä, tekninen johtaja, tuomo.perala@kempele.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 KVR-urakan osallistumispyyntö kunnanhallitus 23.2.2026.pdf
- 2 Liite 2 - Osallistumishakemuslomake kunnanhallitus 23.2.2026.pdf
- 3 Liite 3. Pisteytystaulukko.pdf

Kempeleen kunta on pyytänyt 23.2.2026 päivätyllä osallistumispyynnöllä osallistumishakemuksia Kempeleen lukion hankkeeseen. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä KVR-urakkahankinta, joka toteutetaan neuvottelumenettelyllä. Hankinnassa lähetettiin 26.2.2026 julkaistavaksi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukainen hankintailmoitus HILMA-ilmoituskanavassa osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi

Tarjouspalvelu.fi - järjestelmään määräaikaan 27.3.2026 klo 10:00 mennessä saapuivat seuraavat osallistumishakemukset: Hartela Oy, Lujatalo Oy, NCC Suomi Oy, Rakennusliike Lapti Oy, Oulun Rakennusteho Oy, Rave Rakennus Oy, SRV Rakennus Oy, YIT Rakennus Oy.

Osallistumishakemukset avattiin niiden jättämiselle varatun määräajan päätyttyä. Kaikkein ehdokkaiden todettiin täyttävän soveltuvuusvaatimukset. Hankintayksikkö suoritti tarjoajien pisteytyksen osallistumishakemuksessa ja sen liitteissä ilmoitetulla tavalla.

Osallistumispyynnön mukaan, jos soveltuvia ehdokkaita on kolme tai vähemmän, hankintayksikkö voi jatkaa menettelyä pyytämällä vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita aloittamaan neuvottelut. Mikäli vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita ilmoittautuu enemmän kuin kolme, ehdokkaat pisteytetään osallistumishakemuslomakkeella mainittuja kriteerejä käyttäen. Pisteytyksen maksimipisteet ovat 72 pistettä. Mikäli useampi ehdokas saa saman pistemäärän, tehdään tarjoajien valinta arpomalla.



Koska ehdokkaita oli yhteensä kahdeksan, pisteytys toteutettiin osallistumishakemuslomakkeella ilmoitettujen kriteerien perusteella. Vertailun pisteytyksen tulokset olivat seuraavat:

Hartela Oy	72 pistettä
Lujatalo Oy	72 pistettä
Rakennusliike Lapti Oy	72 pistettä
Oulun Rakennusteho Oy	70 pistettä
YIT Rakennus Oy	65 pistettä
Rave Rakennus Oy	58 pistettä
SRV Rakennus Oy	57 pistettä
Ncc Suomi Oy	50 pistettä

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy neuvottelumenettelyyn kolme eniten pisteitä saanutta ehdokasta:

- Hartela Oy 72 pistettä
- Lujatalo Oy 72 pistettä
- Rakennusliike Lapti Oy 72 pistettä

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, rakennuttajapäällikkö, rakennuttajainsinööri, talousjohtaja, tarjoajat



§ 133

Täyttöluvut

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

Varhaiskasvatuspalveluista on vapautunut varhaiskasvatuksen erityisopettajan toistaiseksi voimassa oleva tehtävä 1.8.2026 irtisanoutumisen vuoksi (muutto toiselle paikkakunnalle). Tehtävän täyttäminen toistaiseksi on perusteltua, koska erityisopettajan tarve on varhaiskasvatuksessa jatkuvaa. Varhaiskasvatuksen erityisopettajat työskentelevät päiväkodeissa. Kempeleen varhaiskasvatuspalveluissa on varhaiskasvatuksen erityisopettajien resurssia yhteensä 6,5htv. Samalla resurssilla hoidetaan myös yksityisen varhaiskasvatuksen erityisopetus.

Tehtävää esitetään täytettäväksi 1.8.2026 alkaen. Tehtävän määrärahat sisältyvät varhaiskasvatuspalveluiden vuoden 2026 talousarvioon.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (7.4.2026):

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa myöntämään täyttöluvan.

Varhaiskasvatuksen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus myöntää täyttöluvan valiokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatuksen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 134

Osallistuminen lähijunaliikenteen käynnistämiseen ja rahoitukseen

244Dno-2026-242

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 Näkökulmia lähijunaliikennekysymykseen.pdf
- 2 Lähijunaliikenneaineisto 1
- 3 Lähijunaliikenneaineisto 2

Kempeleen henkilöliikenneasema on rakennettu ja avattu uudelleen junaliikenteelle vuonna 2016. Lisäksi valtio on päättänyt käynnistää Liminka-Kempele-Oulu - kaksoisraiteen rakentamisen, ja osoittanut siihen 200 miljoonaa euroa tuleville vuosille. Rakennustyöt ovat käynnistymässä, ja osana kaksoisraideinvestointia Kempeleen kohdalla toteutetaan mm. mittava Ketolanperätien ylikulkusillan purku- ja muutosinvestointi vuosien 2026-2027 aikana. Kaksoisraiteen toteuttaminen avaa mahdollisuuden lähijunaliikenteen käynnistämisen välillä Liminka-Kempele-Oulu.

Valtion alueellisen junaliikenteen kilpailutus Oulun seudulla

Traficom järjestää parhaillaan valtion junaliikennehankintojen kilpailutusta, jossa nykyinen henkilöjunaliikenne kilpailutetaan uuden sopimuskauden alkaessa vuoden 2031 alusta. Pohjois-Suomessa kaikki henkilöjunaliikenne Oulusta pohjoiseen ja itään on pääsääntöisesti ostojunaliikennettä. Tulevasta ostoliikennekokonaisuudesta valtio on päättänyt rahoittaa nykyistä vastaavan liikennekokonaisuuden sekä tänä vuonna käynnistyvän Oulu-Haaparanta henkilöjunaliikenteen. Osana valtion ostoliikenteen kilpailutusta kuntien on mahdollista hankkia uutta lähijunaliikennettä kuntarahoitteisesti. Traficom edellyttää, että kuntien tulee tehdä sitovat päätökset lähijunaliikenteen kaluston hankinnasta ja rahoittamisesta huhtikuun 2026 aikana. Mahdollisten lisävuorojen ja -pysähdysten osalta voidaan päätökset tehdä myöhemmin.

Oulun seudulla on tavoiteltu lähijunaliikenteen käynnistämistä. Lähijunaliikennettä on selvitetty ja suunniteltu yhteistyössä valtion kanssa useissa selvityksissä. Oulun seudun maankäytön-, asumisen ja liikenteen (MAL) sopimuksessa vuosille 2024–2035 on kirjattu, että lähijunaliikenteeseen edetään vaiheittain. MAL-sopimuksessa on varattu lin ja Limingan seisakkeiden suunnitteluun ja toteutukseen yhteensä 7,4 miljoonaa euroa, josta valtion osuus on maksimissaan 3,7 miljoonaa euroa. Oulun seudun MAL-sopimuksessa tavoitteeksi on kirjattu, että lähijunaliikennettä pilotoidaan asemien infrastruktuurin valmistuttua. Lisäksi Oulun seudun maankäyttöä kehitetään asemien läheisyydessä ja tehokkaan joukkoliikenteen alueella.

Junaliikenteen vaihtoehdot Oulu-Liminka 2030-luvulla

Oulun seudun kuntien päätöksenteon tueksi on selvitetty keväällä 2026, millaisia liikennekokonaisuuksia voitaisiin toteuttaa uuden sopimuskauden alkaessa vuoden



2031 alusta. Nykyvaihtoehdon lisäksi on selvitetty kolmea muuta vaihtoehtoa, jotka ovat

1. Kaukojunaliikenteen lisäpysähdykset lissä, 1-8 vuoroparia päivässä. Kustannukset vähäiset.
2. Kaukojunaliikenteen lisävuorot Oulun ja Limingan välillä, 2-6 uutta vuoroparia nykyliikenteen lisäksi. Kustannusarvio bruttokustannukset 0,5–1,0 M€/v, jonka nettokulut jakautuu Oululle, Kempeleelle ja Limingalle.
3. Tunnin vuorovälillä kulkeva Oulu-Kempele-Liminka lähijuna. Kustannusarvio 3,0-3,5 miljoonaa euroa vuodessa. Nettokustannukset noin 2,5 miljoonaa euroa vuodessa jaettuna Oululle, Kempeleelle ja Limingalle.

Edellä esitetyt vaihtoehdot eivät ole toisiaan poissulkevia. Tämä päätös koskee vaihtoehtoa kolme. Mahdollisten kaukoliikenteen lisävuorojen ja -pysähdysten osalta seudun kunnat jatkavat neuvotteluja Traficomien kanssa. Mahdolliset uudet seisakkeet (esimerkiksi Kaakkuri, Tupos) kunnissa eivät edellytä uusia kustannusneuvotteluja. Mikäli junakalustoa hankitaan jatkossa lisää, tulee kustannusten jaosta tämän osalta käydä erilliset neuvottelut rahoittavien kuntien kesken.

Päätös lähijunaliikenteen kaluston hankinnasta ja rahoittamisesta

Vaihtoehto kolme (3.) koskien tunnin vuorovälillä kulkeva Oulu-Kempele-Liminka lähijunaliikennettä edellyttää lähijunaliikenteen kaluston hankintaa Oulun seudulle. Valtio hankkii kaluston osana valtion ostoliikenteen kilpailutusta. Tämä edellyttää Oulun kaupungin sekä Kempeleen ja Limingan kuntien sitovaa päätöstä hankinnasta ja sitoutumista junaliikenteen bruttokustannusten rahoittamiseen. Arvio bruttokustannuksista on n. 3,0-3,5 miljoonaa euroa vuodessa kymmenen vuoden ajan vuodesta 2031 alkaen. Junaliikenteen lipputulot vähennetään hankintakustannuksista kokonaisuutena. Jäljelle jäävä kustannusosuus jaetaan kolmeen yhtä suureen osaan Kempeleen ja Limingan kuntien sekä Oulun kaupungin kesken. Kokonaisrahoitustarve on nettona n. 2,5 miljoonaa euroa vuodessa. Kuntakohtaiseksi osuudeksi jää arviolta noin 0,8 miljoonaa euroa vuodessa. Lopulliset kustannukset määräytyvät valtion ostoliikenteen kilpailutuksen myötä.

Näkökulmia lähijunaliikenteeseen Kempeleen osalta on koottu liitteessä 1: "Näkökulmia lähijunaliikennekysymykseen". Näkökulmat tiivistetysti:

- Lähijunaliikenteen edistäminen on sekä strategisen Kempele-sopimuksen että kuntien ja valtion välisen Oulun seudun MAL-sopimuksen linjan mukaista. Lähijunaliikenteen käynnistämisen mahdollistaa käytännössä valtion jo päättämä investointi kaksoisraiteeseen välille Liminka-Kempele-Oulu (200 miljoonaa euroa, 2026-2031). Kyseessä on kauaskantoinen ja merkittävä kuntakohtainen ja alueellinen strateginen linjapäätös, joka määrittelee vahvasti seudun liikenne- ja yhdyskuntarakenteen kehittämistä tulevana vuosikymmeninä. Lähijunaliikenteen arvioidaan lisäävän keskusta-alueiden houkuttelevuutta, edistää erityisesti asemanseutujen maankäytön kehittämistä, kestävästä yhdyskuntarakentamista ja vahvistaa Oulun seudun elinvoimaa, pitovoimaa ja vetovoimaa. Se tuo myös uuden mahdollisuuden seudun työ- ja vapaa-ajanmatkaliikenteeseen ja edistää kestävästä liikkumisesta. Lähijunaliikenne parantaa Kempeleen saavutettavuutta ja helpottaa asukkaiden, vierailijoiden ja



pendelöivien liikkumista. Kempeleen kaavalliset valmiudet sekä keskustan ja asemanseudun kehittämissuunnitelmat tukevat junaliikenteen kehittämistä.

- Lähijunaliikenteen käynnistämiseen liittyy myös huolia ja haasteita. Esillä ovat olleet muun muassa kysymykset, riittävätkö matkustajavolyymit mielekkään lähijunaliikenteen järjestämiseen? Miten lähijunan saavutettavuus ja käytettävyys toimii? Juna on nopea, mutta jäykkä ja sidottu rataan. Miten liikennöinti junalle tapahtuu, ja junalta eteenpäin? Mistä ja mihin junalla pääsee, eli kuinka tiheä pysäkkiverkosto lähijunaliikenteelle rakentuu? Miten liikennöinnistä syntyvä uusi vuosittainen kustannustaakka saadaan katettua?

Kempeleessä lähijunaliikenteen käynnistämistä on käsitelty kunnanhallituksen, valtuustoryhmien puheenjohtajien ja johtavien viranhaltijoiden kokouksessa 9.3.2026, valtuustoseminaarissa 23.3.2026, seudun kuntien poliittisen johdon ja kuntajohtajien kokouksessa 25.3.2026 ja valtuuston ylimääräisessä iltakoulussa 7.4.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Kempeleen kunta päättää lähteä yhdessä Oulun kaupungin ja Limingan kunnan kanssa hankkimaan lähijunaliikennettä 2030-luvulle yhden junakaluston verran osana valtion ostoliikenteen kilpailutusta. Kempeleen kunta sitoutuu rahoittamaan kolmasosan (1/3) kaikista lähijunaliikenteen operoinnin ja kaluston bruttokustannuksista. Kuntien rahoittaman junaliikenteen lipputulot vähennetään kustannuksista kokonaisuutena. Lisäksi Kempeleen kunta valtuuttaa osaltaan Oulun kaupungin hallituksen käymään tarkempia neuvotteluja Traficomien kanssa. Lisäksi Oulun seudun kunnat neuvottelevat seuraavalla MAL-sopimusneuvottelukierroksella suuremmasta joukkoliikennetuesta, joka huomioi lähijunaliikenteen.

Päätös

Kokouksessa täydennetty päätösesitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Kempeleen kunta päättää lähteä yhdessä Oulun kaupungin ja Limingan kunnan kanssa hankkimaan lähijunaliikennettä 2030-luvulle yhden junakaluston verran osana valtion ostoliikenteen kilpailutusta. Kempeleen kunta sitoutuu rahoittamaan kolmasosan (1/3) kaikista lähijunaliikenteen operoinnin ja kaluston bruttokustannuksista. Kuntien rahoittaman junaliikenteen lipputulot vähennetään kustannuksista kokonaisuutena. Lisäksi Kempeleen kunta valtuuttaa osaltaan Oulun kaupungin hallituksen käymään tarkempia neuvotteluja Traficomien kanssa. Lisäksi Oulun seudun kunnat neuvottelevat seuraavalla MAL-sopimusneuvottelukierroksella suuremmasta joukkoliikennetuesta, joka huomioi lähijunaliikenteen.

Keskustelun aikana tehdyt muutosesitykset:

Valtter Tahkola esitti, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Kempeleen kunta ei osallistu lähijunahankkeeseen. Pirjo Heikkinen ja Ilkka Tahkola kannattivat Valtter Tahkolan esitystä.



Koska asiassa tehtiin kannatettu muutosesitys, siirryttiin asiasta äänestämään. Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan avoimesti nimenhuutoäänestyksenä. Esitys hyväksyttiin. Äänestysjärjestyksenä puheenjohtaja esitti, että äänestys suoritetaan pohjaesityksen ja kannatetun muutosesityksen välillä. Äänestyksessä pohjaesityksen kannalla olevat äänestävät JAA ja Tahkolan esitystä puoltavat äänestävät EI. Tämä äänestysjärjestys hyväksyttiin.

Äänestyksen tulos:

JAA: Alahuhtala Keijo, Jarva Pasi, Ollikainen Antti, Pekkala Sini, Torvikoski Tommi

EI: Gallén Tiina, Heikkinen Pirjo, Joensuu Anja, Ohukainen Johanna, Tahkola Ilkka, Tahkola Valter,

Äänestyksessä annettiin yhteensä 11 ääntä.

JAA 5 ääntä

EI 6 ääntä

TYHJÄ 0 ääntä

Äänestyksen perusteella hyväksytty päätösesitys on, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Kempeleen kunta ei osallistu lähijunahankkeeseen.

Tiedoksi

valtuusto



§ 135

Koulutuskuntayhtymä OSAO:n yhtymäkokous 1.6.2026

244Dno-2026-235

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

- 1 OSAO yhtymähallitus 30.3.2026: yhtymäkokouksen 1.6.2026 koollekutsuminen
- 2 Pyyntö edustajien nimeämiseen: Yhtymähallitus 30.3.2026 § 34 Yhtymäkokouksen 1.6.2026 koollekutsuminen

Yhtymäkokouksen puheenjohtaja kutsuu yhtymäkokouksen koolle maanantaina 1.6.2026 klo 9.00 ja määrää kokouspaikaksi OSAOn Kaukovainion tekniikan yksikön auditorion (os. Kotkantie 2 A, Oulu). Kokoukseen on mahdollista osallistua myös sähköisesti.

Kuntalain (410/2015) 60 § mukaan:

"Jos kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous, kokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa. Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Yhtymäkokouksen tehtävänä on ainakin:

- 1) päättää kuntayhtymän talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;
- 2) hyväksyä kuntayhtymän hallintosääntö;
- 3) valita kuntayhtymän toimielimet;
- 4) päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;
- 5) valita tilintarkastajat;
- 6) päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.

Yhtymäkokouksen julkisuuteen sovelletaan, mitä valtuuston kokouksen julkisuudesta säädetään 101 §:ssä. Yhtymäkokousedustajan esteellisyyteen sovelletaan, mitä valtuutetun esteellisyydestä säädetään 97 §:ssä."

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus valitsee kunnan edustajat Koulutuskuntayhtymä OSAO:n 1.6.2026 pidettävään yhtymäkokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös



Kunnanhallitus valitsi Kimmo Kokkosen ja Laura Kämäräisen varsinaisiksi edustajiksi ja Tiina Gallénin ja Paula Pohjarinteen varaedustajiksi Koulutuskuntayhtymä OSAO:n 1.6.2026 pidettävään yhtymäkokoukseen.

Tiedoksi
OSAO



Valtuusto, § 17,23.03.2026

Kunnanhallitus, § 122,31.03.2026

Resurssivaliokunta, § 28,07.04.2026

Kunnanhallitus, § 136, 13.04.2026

§ 136

Valtuustoaloite / Vaihdevuosisoireiden tutkimus ja hoito - lisäySESITYS työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan / Laine

244Dno-2026-203

Valtuusto, 23.03.2026, § 17

Liitteet

1 Valtuustoaloite_Vaihdevuosisoireiden tutkimus ja hoito_LisäySESITYS työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan.pdf

Valtuustoaloite / Vaihdevuosisoireiden tutkimus ja hoito - lisäySESITYS työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan

Vaihdevuosilla tarkoitetaan yleisesti hormonaalisia ikään kiinnittyviä muutoksia, joilla on näkyviä ja tuntevia vaikutuksia ihmisten elämään. Naisilla vaihdevuodet liittyvät estrogeenin tuotannon heikkenemiseen ja päättymiseen. Vaihdevuodet alkavat suomalaisnaisilla yleensä 45-55 vuoden iässä, mutta yksilöllinen vaihtelu on suurta. (Käypä hoito 2025.) Vaihdevuosi-ikäisistä naisista 70–80 % kokee vähenevästä estrogeenipitoisuudesta johtuvia vaihdevuosisoireita, kuten esimerkiksi kuumia aaltoja ja hikoilukohtauksia, unihäiriöitä, mielialan muutoksia, nivelkipuja ja limakalvojen kuivuutta.

Vaihdevuosisoireet ovat hoitamattomana yhteydessä heikentyneeseen työkykyyn ja työtytymättömyyteen, ja ne voivat lisätä sairauspoissaoloriskiä ja aiheuttaa kustannuksia. Käypähoitosivuston lähteiden mukaan yli kolme neljäsosaa vaihdevuosisoireisista naisista kokee vaikeuksia työn vaatimuksista selviämisessä. Vaikeista vaihdevuosisoireista kärsivillä naisilla on yli 8-kertainen työkyvyn heikkenemisen riski. Tuki- ja liikuntaelinvaijoissa voi olla taustalla vaihdevuosiin liittyvää oiretta ja myös työuupumuksen taustalla voi olla vaihdevuosisoireilu. (Käypä hoito 2025.)

Työnantaja voi parhaiten tukea vaihdevuosissa olevia työntekijöitä huomioimalla yleisesti työntekijöiden terveyden ja hyvinvoinnin monimuotoisuuden, tukemalla liikuntaa ja fyysistä toimintakykyä, lisäämällä johtamisen näkökulmasta tietoisuutta sekä antamalla mahdollisuuden työn muokkaamiseen. Systeminen hormonihoito on tehokkain vaihdevuosisoireiden hoito. (Käypä hoito 2025.)

Kempeleen kunta on merkittävä työnantaja työllistäessään noin 1000 työntekijää, joiden keski-ikä on ollut 43,7 vuotta vuonna 2024. Yleisimmät sairauspoissaolot Kempeleen kunnan henkilöstöllä johtuvat tuki- ja liikuntaelinten sairauksista, mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöistä sekä hengityselinten sairauksista. Tällä hetkellä kunnan työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan ei sisälly mahdollisuutta vaihdevuosisoireiden käypähoitosuosituksen mukaiseen hoitoon.



Valtuustoaloitteenamme esitämme, että Kempeleen kunnassa tehdään lisäys työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan käypähoitosuosituksen mukaisesta vaihdevuosisoireiden tutkimuksesta ja hoidosta (ei sis. gynekologista tutkimusta). Lisäksi esitämme, että esihenkilöiden ja johtajien tietämystä vaihdevuosisoireiden vaikutuksista työntekijän työkykyyn ja elämään lisätään esimerkiksi koulutuksen tai valmennuksen avulla. Valtuustoaloitteen tavoitteena on ehkäistä ja vähentää sairauspoissaoloja sekä lisätä myönteistä työnantajakuvaa.

Kempeleessä 23.3.2026

Sanna Laine

Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus, 31.03.2026, § 122

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite_Vaihdevuosisoireiden tutkimus ja hoito_Lisäsesitys työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan.pdf

Valtuustoaloite / Vaihdevuosisoireiden tutkimus ja hoito - lisäsesitys työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan

Vaihdevuosilla tarkoitetaan yleisesti hormonaalisia ikään kiinnittyviä muutoksia, joilla on näkyviä ja tuntevia vaikutuksia ihmisten elämään. Naisilla vaihdevuodet liittyvät estrogeenin tuotannon heikkenemiseen ja päättymiseen. Vaihdevuodet alkavat suomalaisnaisilla yleensä 45-55 vuoden iässä, mutta yksilöllinen vaihtelu on suurta. (Käypä hoito 2025.) Vaihdevuosi-ikäisistä naisista 70–80 % kokee vähenevästä estrogeenipitoisuudesta johtuvia vaihdevuosisoireita, kuten esimerkiksi kuumia aaltoja ja hikoilukohtauksia, unihäiriöitä, mielialan muutoksia, nivelkipuja ja limakalvojen kuivuutta.

Vaihdevuosisoireet ovat hoitamattomana yhteydessä heikentyneeseen työkykyyn ja työtytyttömyyteen, ja ne voivat lisätä sairauspoissaoloriskiä ja aiheuttaa kustannuksia. Käypähoitosivuston lähteiden mukaan yli kolme neljäsosaa vaihdevuosisoireisista naisista kokee vaikeuksia työn vaatimuksista selviämisessä. Vaikeista vaihdevuosisoireista kärsivillä naisilla on yli 8-kertainen työkyvyn heikkenemisen riski. Tuki- ja liikuntaelinvaivoissa voi olla taustalla vaihdevuosiin liittyvää oiretta ja myös työuupumuksen taustalla voi olla vaihdevuosisoireilu. (Käypä hoito 2025.)

Työnantaja voi parhaiten tukea vaihdevuosissa olevia työntekijöitä huomioimalla yleisesti työntekijöiden terveyden ja hyvinvoinnin monimuotoisuuden, tukemalla liikuntaa ja fyysistä toimintakykyä, lisäämällä johtamisen näkökulmasta tietoisuutta



sekä antamalla mahdollisuuden työn muokkaamiseen. Systeminen hormonihoito on tehokkain vaihdevuosisoireiden hoito. (Käypä hoito 2025.)

Kempeleen kunta on merkittävä työnantaja työllistäessään noin 1000 työntekijää, joiden keski-ikä on ollut 43,7 vuotta vuonna 2024. Yleisimmät sairauspoissaolot Kempeleen kunnan henkilöstöllä johtuvat tuki- ja liikuntaelinten sairauksista, mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöistä sekä hengityselinten sairauksista. Tällä hetkellä kunnan työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan ei sisälly mahdollisuutta vaihdevuosisoireiden käypähoitosuosituksen mukaiseen hoitoon.

Valtuustoaloitteenamme esitämme, että Kempeleen kunnassa tehdään lisäys työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan käypähoitosuosituksen mukaisesta vaihdevuosisoireiden tutkimuksesta ja hoidosta (ei sis. gynekologista tutkimusta). Lisäksi esitämme, että esihenkilöiden ja johtajien tietämystä vaihdevuosisoireiden vaikutuksista työntekijän työkykyyn ja elämään lisätään esimerkiksi koulutuksen tai valmennuksen avulla. Valtuustoaloitteen tavoitteena on ehkäistä ja vähentää sairauspoissaoloja sekä lisätä myönteistä työnantajakuvaa.

Kempeleessä 23.3.2026

Sanna Laine

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään hallintopalvelujen valmisteltavaksi ja resurssivaliokunnan ohjattavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Resurssivaliokunta, 07.04.2026, § 28

Valtuustoaloite / Vaihdevuosisoireiden tutkimus ja hoito - lisäsesitys työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan

Vaihdevuosilla tarkoitetaan yleisesti hormonaalisia ikään kiinnittyviä muutoksia, joilla on näkyviä ja tuntevia vaikutuksia ihmisten elämään. Naisilla vaihdevuodet liittyvät estrogeenin tuotannon heikkenemiseen ja päättymiseen. Vaihdevuodet alkavat suomalaisnaisilla yleensä 45-55 vuoden iässä, mutta yksilöllinen vaihtelu on suurta. (Käypä hoito 2025.) Vaihdevuosi-ikäisistä naisista 70–80 % kokee vähenevästä estrogeenipitoisuudesta johtuvia vaihdevuosisoireita, kuten esimerkiksi kuumia aaltoja ja hikoilukohtauksia, unihäiriöitä, mielialan muutoksia, nivelkipuja ja limakalvojen kuivuutta.



Vaihdevuosisoireet ovat hoitamattomana yhteydessä heikentyneeseen työkykyyn ja työtytyttömyyteen, ja ne voivat lisätä sairauspoissaoloriskiä ja aiheuttaa kustannuksia. Käypähoitosivuston lähteiden mukaan yli kolme neljäsosaa vaihdevuosisoireisista naisista kokee vaikeuksia työn vaatimuksista selviämisessä. Vaikeista vaihdevuosisoireista kärsivillä naisilla on yli 8-kertainen työkyvyn heikkenemisen riski. Tuki- ja liikuntaelinvaivoissa voi olla taustalla vaihdevuosiin liittyvää oiretta ja myös työuupumuksen taustalla voi olla vaihdevuosisoireilu. (Käypä hoito 2025.)

Työnantaja voi parhaiten tukea vaihdevuosissa olevia työntekijöitä huomioimalla yleisesti työntekijöiden terveyden ja hyvinvoinnin monimuotoisuuden, tukemalla liikuntaa ja fyysistä toimintakykyä, lisäämällä johtamisen näkökulmasta tietoisuutta sekä antamalla mahdollisuuden työn muokkaamiseen. Systeminen hormonihoito on tehokkain vaihdevuosisoireiden hoito. (Käypä hoito 2025.)

Kempeleen kunta on merkittävä työnantaja työllistäessään noin 1000 työntekijää, joiden keski-ikä on ollut 43,7 vuotta vuonna 2024. Yleisimmät sairauspoissaolot Kempeleen kunnan henkilöstöllä johtuvat tuki- ja liikuntaelinten sairauksista, mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöistä sekä hengityselinten sairauksista. Tällä hetkellä kunnan työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan ei sisälly mahdollisuutta vaihdevuosisoireiden käypähoitosuosituksen mukaiseen hoitoon.

Valtuustoaloitteenamme esitämme, että Kempeleen kunnassa tehdään lisäys työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan käypähoitosuosituksen mukaisesta vaihdevuosisoireiden tutkimuksesta ja hoidosta (ei sis. gynekologista tutkimusta). Lisäksi esitämme, että esihenkilöiden ja johtajien tietämystä vaihdevuosisoireiden vaikutuksista työntekijän työkykyyn ja elämään lisätään esimerkiksi koulutuksen tai valmennuksen avulla. Valtuustoaloitteen tavoitteena on ehkäistä ja vähentää sairauspoissaoloja sekä lisätä myönteistä työnantajakuva.

Henkilöstöasiantuntijan vastaus valtuustoaloitteeseen:

Kempeleessä toimitaan vaihdevuosisoireiden osalta jo pitkälti aloitteessa esitetyn mallin mukaisesti. Kempeleen kunnan henkilöstön työterveyshuolto on Pihlajalinnassa, jossa naisterveyteen liittyviä oireita, kuten vaihdevuosisoireita, hoidetaan samoin periaattein kuin muitakin terveysasioita. Hoito alkaa työterveyshoitajan vastaanotolta ja etenee tarvittaessa yleislääkärille tai työterveyslääkärille. Työkykyyn vaikuttavissa tilanteissa ohjaututaan työterveyslääkärille, ja tarvittaessa voidaan konsultoida erikoislääkäriä, pois lukien gynekologin konsultaatiot, jotka eivät sisälly sopimukseen.

Työterveyshuollossa hoidetaan esimerkiksi vaihdevuosi-ikäisten unihäiriöitä, mieliala-, rytmihäiriö- ja niveloireita, ja samalla arvioidaan, liittyvätkö ne vaihdevuosisoireisiin. Tarvittaessa ohjataan jatkohoitoon julkiseen terveydenhuoltoon. Hormonikorvaushoidon aloitus ja seuranta sekä mm. papa-kokeet ja ultraäänitutkimukset eivät sisälly nykyiseen työterveyshuollon sopimukseen, vaan näissä tilanteissa ohjataan julkiseen terveydenhuoltoon.



Naisterveyttä koskevan sopimustekstikohdan tarkentaminen on käynnistetty, jotta se vastaa paremmin tarjolla olevia palveluita. Tietoisuuden ja osaamisen vahvistamiseksi suunnitellaan naisterveyteen liittyvää webinaaria ja koulutusta henkilöstölle.

Resurssivaliokunta (7.4.2026):

Resurssivaliokunta ohjaa, että vaihdevuosisoireiden tutkimuksiin ja hoitoon liittyvää lisäystä ei tehdä työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan vaan toimintasuunnitelman katsotaan olevan henkilöstöasiantuntijan vastauksen perusteella tarpeeksi kattava ko. asian suhteen. Naisterveyttä koskevaa sopimustekstikohtaa tarkennetaan työterveyshuollon sopimukseen.

Kunnanhallitus, 13.04.2026, § 136

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

**Valtuustoaloite / Vaihdevuosisoireiden tutkimus ja hoito - lisäsesitys
työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan**

Vaihdevuosilla tarkoitetaan yleisesti hormonaalisia ikään kiinnittyviä muutoksia, joilla on näkyviä ja tuntevia vaikutuksia ihmisten elämään. Naisilla vaihdevuodet liittyvät estrogeenin tuotannon heikkenemiseen ja päättymiseen. Vaihdevuodet alkavat suomalaisnaisilla yleensä 45-55 vuoden iässä, mutta yksilöllinen vaihtelu on suurta. (Käypä hoito 2025.) Vaihdevuosi-ikäisistä naisista 70–80 % kokee vähenevästä estrogeenipitoisuudesta johtuvia vaihdevuosisoireita, kuten esimerkiksi kuumia aaltoja ja hikoilukohtauksia, unihäiriöitä, mielialan muutoksia, nivelkipuja ja limakalvojen kuivuutta.

Vaihdevuosisoireet ovat hoitamattomana yhteydessä heikentyneeseen työkykyyn ja työtytymättömyyteen, ja ne voivat lisätä sairauspoissaoloriskiä ja aiheuttaa kustannuksia. Käypähoitosivuston lähteiden mukaan yli kolme neljäsosaa vaihdevuosisoireisista naisista kokee vaikeuksia työn vaatimuksista selviämisessä. Vaikeista vaihdevuosisoireista kärsivillä naisilla on yli 8-kertainen työkyvyn heikkenemisen riski. Tuki- ja liikuntaelinvaikeissa voi olla taustalla vaihdevuosiin liittyvää oiretta ja myös työuupumuksen taustalla voi olla vaihdevuosisoireilu. (Käypä hoito 2025.)

Työnantaja voi parhaiten tukea vaihdevuosissa olevia työntekijöitä huomioimalla yleisesti työntekijöiden terveyden ja hyvinvoinnin monimuotoisuuden, tukemalla liikuntaa ja fyysistä toimintakykyä, lisäämällä johtamisen näkökulmasta tietoisuutta sekä antamalla mahdollisuuden työn muokkaamiseen. Systeminen hormonihoito on tehokkain vaihdevuosisoireiden hoito. (Käypä hoito 2025.)

Kempeleen kunta on merkittävä työnantaja työllistäessään noin 1000 työntekijää, joiden keski-ikä on ollut 43,7 vuotta vuonna 2024. Yleisimmät sairauspoissaolot Kempeleen kunnan henkilöstöllä johtuvat tuki- ja liikuntaelinten sairauksista,



mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöistä sekä hengityselinten sairauksista. Tällä hetkellä kunnan työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan ei sisälly mahdollisuutta vaihdevuosisoireiden käypähoitosuosituksen mukaiseen hoitoon.

Valtuustoaloitteenamme esitämme, että Kempeleen kunnassa tehdään lisäys työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan käypähoitosuosituksen mukaisesta vaihdevuosisoireiden tutkimuksesta ja hoidosta (ei sis. gynekologista tutkimusta). Lisäksi esitämme, että esihenkilöiden ja johtajien tietämystä vaihdevuosisoireiden vaikutuksista työntekijän työkykyyn ja elämään lisätään esimerkiksi koulutuksen tai valmennuksen avulla. Valtuustoaloitteen tavoitteena on ehkäistä ja vähentää sairauspoissaoloja sekä lisätä myönteistä työnantajakuva.

Henkilöstöasiantuntijan vastaus valtuustoaloitteeseen:

Kempeleessä toimitaan vaihdevuosisoireiden osalta jo pitkälti aloitteessa esitetyn mallin mukaisesti. Kempeleen kunnan henkilöstön työterveyshuolto on Pihlajalinnassa, jossa naisterveyteen liittyviä oireita, kuten vaihdevuosisoireita, hoidetaan samoin periaattein kuin muitakin terveysasioita. Hoito alkaa työterveyshoitajan vastaanotolta ja etenee tarvittaessa yleislääkärille tai työterveyslääkärille. Työkykyyn vaikuttavissa tilanteissa ohjaututaan työterveyslääkärille, ja tarvittaessa voidaan konsultoida erikoislääkäriä, pois lukien gynekologin konsultaatiot, jotka eivät sisälly sopimukseen.

Työterveyshuollossa hoidetaan esimerkiksi vaihdevuosi-ikäisten unihäiriöitä, mieliala-, rytmihäiriö- ja niveleoireita, ja samalla arvioidaan, liittyvätkö ne vaihdevuosisoireisiin. Tarvittaessa ohjataan jatkohoitoon julkiseen terveydenhuoltoon. Hormonikorvaushoidon aloitus ja seuranta sekä mm. papa-kokeet ja ultraäänitutkimukset eivät sisälly nykyiseen työterveyshuollon sopimukseen, vaan näissä tilanteissa ohjataan julkiseen terveydenhuoltoon.

Naisterveyttä koskevan sopimustekstikohdan tarkentaminen on käynnistetty, jotta se vastaa paremmin tarjolla olevia palveluita. Tietoisuuden ja osaamisen vahvistamiseksi suunnitellaan naisterveyteen liittyvää webinaaria ja koulutusta henkilöstölle.

Resurssivaliokunta (7.4.2026):

Resurssivaliokunta ohjaa, että vaihdevuosisoireiden tutkimuksiin ja hoitoon liittyvää lisäystä ei tehdä työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan vaan toimintasuunnitelman katsotaan olevan henkilöstöasiantuntijan vastauksen perusteella tarpeeksi kattava ko. asian suhteen. Naisterveyttä koskevaa sopimustekstikohtaa tarkennetaan työterveyshuollon sopimukseen.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää hyväksyä vastauksen aloitteeseen valiokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen, ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuustolle tiedoksi.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

valtuusto



Valtuusto, § 18, 23.03.2026

Kunnanhallitus, § 123, 31.03.2026

Resurssivaliokunta, § 27, 07.04.2026

Kunnanhallitus, § 137, 13.04.2026

§ 137

Valtuustoaloite / Kunnan digiriippuvuuden vähentäminen ja digitaalisen omavaraisuuden vahvistaminen / Vasemmiston valtuustoryhmä

244Dno-2026-207

Valtuusto, 23.03.2026, § 18

Liitteet

1 Valtuustoaloite_Kunnan digiriippuvuuden vähentäminen ja digitaalisen omavaraisuuden vahvistaminen.pdf

Valtuustoaloite / Kunnan digiriippuvuuden vähentäminen ja digitaalisen omavaraisuuden vahvistaminen

Vasemmiston valtuustoryhmä esittää, että Kempeleen kunta selvittää riippuvuutensa yhdysvaltalaisista teknologiayrityksistä ja ryhtyy toimenpiteisiin digitaalisen omavaraisuuden vahvistamiseksi.

Kunnassa käsitellään arkaluonteisia henkilötietoja, joiden suojaaminen on keskeistä kuntalaisten luottamuksen kannalta. Monet keskeiset digipalvelut perustuvat yhdysvaltalaisien yritysten, kuten Microsoft, Google ja Amazon, ratkaisuihin. Näihin liittyy tietosuoja- ja toimittajariippuvuuksia, jotka voivat olla ristiriidassa EU:n tietosuojavaatimusten kanssa.

Euroopassa digitaalista suvereniteettia vahvistetaan aktiivisesti. European Union edistää omia ratkaisujaan esimerkiksi GAIA-X -hankkeen kautta. Useat maat ja kaupungit, kuten Ranska, Saksa sekä Barcelona ja München, ovat lisänneet avoimen lähdekoodin käyttöä ja kehittäneet eurooppalaisia pilvi- ja dataratkaisuja vähentääkseen riippuvuutta yksittäisistä toimittajista. Myös Suomessa suunta on sama. Digi- ja väestötietovirasto ja Valtiovarainministeriö korostavat digipalvelujen huoltovarmuutta, avoimia standardeja ja riippuvuuksien hallintaa. Kaupungit, kuten Helsinki, Espoo ja Tampere, ovat edistäneet avoimia ratkaisuja ja pyrkineet välttämään sitoutumista yksittäisiin toimittajiin. Lisäksi CSC – Tieteen tietotekniikan keskus rakentaa eurooppalaiseen yhteistyöhön perustuvaa infrastruktuuria.

Digitaalisen omavaraisuuden vahvistaminen parantaa tietoturvaa, huoltovarmuutta, kustannusten hallintaa sekä kilpailua hankinnoissa.

Edellä esitetyn perusteella ehdotamme, että kunta:

1. kartoittaa nykyisen riippuvuutensa keskeisistä teknologiatoimittajista
2. arvioi siihen liittyvät tietosuoja-, tietoturva- ja huoltovarmuusriskit



-
3. selvittää eurooppalaiset ja avoimen lähdekoodin vaihtoehdot
 4. laatii suunnitelman riippuvuuksien hallitsemiseksi ja vähentämiseksi
 5. huomioi jatkossa hankinnoissaan avoimuuden, kilpailun ja digitaalisen omavaraisuuden

Kempeleessä 23.3.2026

Sari Janatuinen

Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus, 31.03.2026, § 123

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite_Kunnan digiriippuvuuden vähentäminen ja digitaalisen omavaraisuuden vahvistaminen.pdf

Valtuustoaloite / Kunnan digiriippuvuuden vähentäminen ja digitaalisen omavaraisuuden vahvistaminen

Vasemmiston valtuustoryhmä esittää, että Kempeleen kunta selvittää riippuvuutensa yhdysvaltalaisista teknologiayrityksistä ja ryhtyy toimenpiteisiin digitaalisen omavaraisuuden vahvistamiseksi.

Kunnassa käsitellään arkaluonteisia henkilötietoja, joiden suojaaminen on keskeistä kuntalaisten luottamuksen kannalta. Monet keskeiset digipalvelut perustuvat yhdysvaltalaisten yritysten, kuten Microsoft, Google ja Amazon, ratkaisuihin. Näihin liittyy tietosuoja- ja toimittajariippuvuuksia, jotka voivat olla ristiriidassa EU:n tietosuojavaatimusten kanssa.

Euroopassa digitaalista suvereniteettia vahvistetaan aktiivisesti. European Union edistää omia ratkaisujaan esimerkiksi GAIA-X -hankkeen kautta. Useat maat ja kaupungit, kuten Ranska, Saksa sekä Barcelona ja München, ovat lisänneet avoimen lähdekoodin käyttöä ja kehittäneet eurooppalaisia pilvi- ja dataratkaisuja vähentääkseen riippuvuutta yksittäisistä toimittajista. Myös Suomessa suunta on sama. Digi- ja väestötietovirasto ja Valtiovarainministeriö korostavat digipalvelujen huoltovarmuutta, avoimia standardeja ja riippuvuuksien hallintaa. Kaupungit, kuten Helsinki, Espoo ja Tampere, ovat edistäneet avoimia ratkaisuja ja pyrkineet välttämään sitoutumista yksittäisiin toimittajiin. Lisäksi CSC – Tieteen tietotekniikan keskus rakentaa eurooppalaiseen yhteistyöhön perustuvaa infrastruktuuria.



Digitaalisen omavaraisuuden vahvistaminen parantaa tietoturvaa, huoltovarmuutta, kustannusten hallintaa sekä kilpailua hankinnoissa.

Edellä esitetyn perusteella ehdotamme, että kunta:

1. kartoittaa nykyisen riippuvuutensa keskeisistä teknologiatoimittajista
2. arvioi siihen liittyvät tietosuoja-, tietoturva- ja huoltovarmuusriskit
3. selvittää eurooppalaiset ja avoimen lähdekoodin vaihtoehdot
4. laatii suunnitelman riippuvuuksien hallitsemiseksi ja vähentämiseksi
5. huomioi jatkossa hankinnoissaan avoimuuden, kilpailun ja digitaalisen omavaraisuuden

Kempeleessä 23.3.2026

Sari Janatuinen

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään hallintopalvelujen valmisteltavaksi ja resurssivaliokunnan ohjattavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Resurssivaliokunta, 07.04.2026, § 27

Valtuustoaloite / Kunnan digiriippuvuuden vähentäminen ja digitaalisen omavaraisuuden vahvistaminen

Vasemmiston valtuustoryhmä esittää, että Kempeleen kunta selvittää riippuvuutensa yhdysvaltalaisista teknologiayrityksistä ja ryhtyy toimenpiteisiin digitaalisen omavaraisuuden vahvistamiseksi. Kunnassa käsitellään arkaluonteisia henkilötietoja, joiden suojaaminen on keskeistä kuntalaisten luottamuksen kannalta. Monet keskeiset digipalvelut perustuvat yhdysvaltalaisten yritysten, kuten Microsoft, Google ja Amazon, ratkaisuihin. Näihin liittyy tietosuoja- ja toimittajariippuvuuksia, jotka voivat olla ristiriidassa EU:n tietosuojavaatimusten kanssa.

Euroopassa digitaalista suvereniteettia vahvistetaan aktiivisesti. European Union edistää omia ratkaisujaan esimerkiksi GAIA-X -hankkeen kautta. Useat maat ja kaupungit, kuten Ranska, Saksa sekä Barcelona ja München, ovat lisänneet avoimen lähdekoodin käyttöä ja kehittäneet eurooppalaisia pilvi- ja dataratkaisuja vähentääkseen riippuvuutta yksittäisistä toimittajista. Myös Suomessa suunta on sama. Digi- ja väestötietovirasto ja Valtiovarainministeriö korostavat digipalvelujen huoltovarmuutta, avoimia standardeja ja riippuvuuksien hallintaa. Kaupungit, kuten Helsinki, Espoo ja Tampere, ovat edistäneet avoimia ratkaisuja ja pyrkineet välttämään sitoutumista yksittäisiin toimittajiin. Lisäksi CSC – Tieteen tietotekniikan keskus



rakentaa eurooppalaiseen yhteistyöhön perustuvaa infrastruktuuria. Digitaalisen omavaraisuuden vahvistaminen parantaa tietoturvaa, huoltovarmuutta, kustannusten hallintaa sekä kilpailua hankinnoissa.

Edellä esitetyn perusteella ehdotamme, että kunta:

1. kartoittaa nykyisen riippuvuutensa keskeisistä teknologiatoimittajista
2. arvioi siihen liittyvät tietosuoja-, tietoturva- ja huoltovarmuusriskit
3. selvittää eurooppalaiset ja avoimen lähdekoodin vaihtoehdot
4. laatii suunnitelman riippuvuuksien hallitsemiseksi ja vähentämiseksi
5. huomioi jatkossa hankinnoissaan avoimuuden, kilpailun ja digitaalisen omavaraisuuden

Tietohallintopäällikön vastaus valtuustoaloitteeseen:

Digitaaliseen omavaraisuuteen pyrkiminen on mittaluokaltaan erittäin merkittävä ja vuosia kestävä muutosprojekti, joka vaatii taloudellisia panostuksia sekä IT-henkilöstön osaamisen päivittämistä tai hankintaa. Lisäksi vaihtoehtoisten eurooppalaisten avoimen lähdekoodin ratkaisuiden selvittäminen on mittava työ, joka ei koskettaisi pelkästään esimerkiksi toimistosovelluksia vaan kunnan koko tietotekniikkaympäristöä ja sen eri palvelukerroksia. Kunnalla ei ole käytettävissään samanlaista henkilöstöresurssia kuin aloitteissa mainituilla isoilla kaupungeilla.

Kunnalla on mahdollista järjestelmähankintojen yhteydessä edellyttää ohjelmistotoimittajilta avoimella lähdekoodilla toteutettuja ohjelmistoja ja palveluita, jonka kautta digiriippuvuuksia voidaan vähentää. Vaatimuksen täytyminen on kuitenkin riippuvaista markkinoilla olevien toimialakohtaisten järjestelmien toteutustavoista ja kyseisten ohjelmistovalmistajien omien palveluiden tuottamisen riippuvuuksista amerikkalaisiin pilvipalveluihin.

Digipalveluiden riippuvuuksien poistaminen kunnan ympäristöstä olisi vähintään 10 vuotta kestävä muutos, jonka aikana kunnan tulisi toteuttaa kaikki käyttämänsä IT-palvelut täysin uudella tavalla avoimeen lähdekoodin perustuen. Lisäksi muutoksen aikana kunta joutuisi rahoittamaan IT-palveluiden muutuskustannukset, hankkimaan uudenlaista IT-osaamista henkilöstönsä ja laajentamaan henkilöstömäärää.

Tietosuoja, tietoturva ja huoltovarmuusriskejä arvioidaan osana tietohallinnon normaalia toimintaa ja riskienarviointia ja riskejä pyritään vähentämään mahdollisuuksien ja talouden reunaehtojen rajoissa. Lisäksi kunnan tietosuojatoimintaan kuuluu vaihe, että ennen ohjelmistojen hankintaa ohjelmistovalmistajien ja -palvelutarjoajien tietosuojakäytännöt ja -ehdot arvioidaan. Arviointiin osallistuu sekä hankintaa esittävä taho, tietohallinto, että tietosuojavastaava. Arvioinnin laajuus riippuu hankittavan ohjelmiston luonteesta ja käyttötarkoituksesta sekä ohjelmistossa käsiteltävien henkilötietojen määrästä ja laadusta. Jos ohjelmistosta löytyy merkittäviä riskejä tietosuojaan liittyen, ohjelmistoa ei hankita. Kunnassa hyödynnetään myös muiden kuntien suorittamia tietosuoja-arviointeja osana inhouse-yhtiön kautta hankittavaa tiedonhallintapalvelua.



Jatkossa mahdollista on tutkia kuntien kehittämiä avoimen lähdekoodin järjestelmiä ja arvioida niiden soveltuvuutta Kempeleen kunnan käyttöön. Mikäli tällaisia ratkaisuja löytyy ja jotka muutoin ovat sopivia ja tukevat Kempeleen kunnan toimintaa, tällaisia ratkaisuja voidaan ottaa käyttöön.

Resurssivaliokunta (7.4.2026):

Resurssivaliokunta ohjaa, että kunnan digiriippuvuuden vähentämisen ja digitaalisen omavaraisuuden vahvistamisen suhteen edetään nykyisen toimintatavan mukaisesti uusia mahdollisia ratkaisuja silmällä pitäen ja arvioidaan näiden käyttöönottoa tarpeen tullen, mikäli ovat soveltuvia tukemaan kunnan omavaraisempaa toimintaa sekä digiturvallisuutta.

Kunnanhallitus, 13.04.2026, § 137

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Valtuustoaloite / Kunnan digiriippuvuuden vähentäminen ja digitaalisen omavaraisuuden vahvistaminen

Vasemmiston valtuustoryhmä esittää, että Kempeleen kunta selvittää riippuvuutensa yhdysvaltalaisista teknologiayrityksistä ja ryhtyy toimenpiteisiin digitaalisen omavaraisuuden vahvistamiseksi. Kunnassa käsitellään arkaluonteisia henkilötietoja, joiden suojaaminen on keskeistä kuntalaisten luottamuksen kannalta. Monet keskeiset digipalvelut perustuvat yhdysvaltaisten yritysten, kuten Microsoft, Google ja Amazon, ratkaisuihin. Näihin liittyy tietosuoja- ja toimittajariippuvuuksia, jotka voivat olla ristiriidassa EU:n tietosuojavaatimusten kanssa.

Euroopassa digitaalista suvereniteettia vahvistetaan aktiivisesti. European Union edistää omia ratkaisujaan esimerkiksi GAIA-X -hankkeen kautta. Useat maat ja kaupungit, kuten Ranska, Saksa sekä Barcelona ja München, ovat lisänneet avoimen lähdekoodin käyttöä ja kehittäneet eurooppalaisia pilvi- ja dataratkaisuja vähentääkseen riippuvuutta yksittäisistä toimittajista. Myös Suomessa suunta on sama. Digi- ja väestötietovirasto ja Valtiovarainministeriö korostavat digipalvelujen huoltovarmuutta, avoimia standardeja ja riippuvuuksien hallintaa. Kaupungit, kuten Helsinki, Espoo ja Tampere, ovat edistäneet avoimia ratkaisuja ja pyrkineet välttämään sitoutumista yksittäisiin toimittajiin. Lisäksi CSC – Tieteen tietotekniikan keskus rakentaa eurooppalaiseen yhteistyöhön perustuvaa infrastruktuuria. Digitaalisen omavaraisuuden vahvistaminen parantaa tietoturvaa, huoltovarmuutta, kustannusten hallintaa sekä kilpailua hankinnoissa.

Edellä esitetyn perusteella ehdotamme, että kunta:

1. kartoittaa nykyisen riippuvuutensa keskeisistä teknologiatoimittajista
2. arvioi siihen liittyvät tietosuoja-, tietoturva- ja huoltovarmuusriskit
3. selvittää eurooppalaiset ja avoimen lähdekoodin vaihtoehdot



4. laatii suunnitelman riippuvuuksien hallitsemiseksi ja vähentämiseksi
5. huomioi jatkossa hankinnoissaan avoimuuden, kilpailun ja digitaalisen omavaraisuuden

Tietohallintopäällikön vastaus valtuustoaloitteeseen:

Digitaaliseen omavaraisuuteen pyrkiminen on mittaluokaltaan erittäin merkittävä ja vuosia kestävä muutosprojekti, joka vaatii taloudellisia panostuksia sekä IT-henkilöstön osaamisen päivittämistä tai hankintaa. Lisäksi vaihtoehtoisten eurooppalaisten avoimen lähdekoodin ratkaisuiden selvittäminen on mittava työ, joka ei koskettaisi pelkästään esimerkiksi toimistosovelluksia vaan kunnan koko tietotekniikkaympäristöä ja sen eri palvelukerroksia. Kunnalla ei ole käytettävissään samanlaista henkilöstöresurssia kuin aloitteissa mainituilla isoilla kaupungeilla.

Kunnalla on mahdollista järjestelmähankintojen yhteydessä edellyttää ohjelmistotoimittajilta avoimella lähdekoodilla toteutettuja ohjelmistoja ja palveluita, jonka kautta digiriippuvuuksia voidaan vähentää. Vaatimuksen täyttyminen on kuitenkin riippuvaista markkinoilla olevien toimialakohtaisten järjestelmien toteutustavoista ja kyseisten ohjelmistovalmistajien omien palveluiden tuottamisen riippuvuuksista amerikkalaisiin pilvipalveluihin.

Digipalveluiden riippuvuuksien poistaminen kunnan ympäristöstä olisi vähintään 10 vuotta kestävä muutos, jonka aikana kunnan tulisi toteuttaa kaikki käyttämänsä IT-palvelut täysin uudella tavalla avoimeen lähdekoodin perustuen. Lisäksi muutoksen aikana kunta joutuisi rahoittamaan IT-palveluiden muutoskustannukset, hankkimaan uudenlaista IT-osaamista henkilöstöönsä ja laajentamaan henkilöstömäärää.

Tietosuoja, tietoturva ja huoltovarmuusriskejä arvioidaan osana tietohallinnon normaalia toimintaa ja riskienarviointia ja riskejä pyritään vähentämään mahdollisuuksien ja talouden reunaehtojen rajoissa. Lisäksi kunnan tietosuojatoimintaan kuuluu vaihe, että ennen ohjelmistojen hankintaa ohjelmistovalmistajien ja -palvelutarjoajien tietosuojakäytännöt ja -ehdot arvioidaan. Arviointiin osallistuu sekä hankintaa esittävä taho, tietohallinto, että tietosuojavastaava. Arvioinnin laajuus riippuu hankittavan ohjelmiston luonteesta ja käyttötarkoituksesta sekä ohjelmistossa käsiteltävien henkilötietojen määrästä ja laadusta. Jos ohjelmistosta löytyy merkittäviä riskejä tietosuojaan liittyen, ohjelmistoa ei hankita. Kunnassa hyödynnetään myös muiden kuntien suorittamia tietosuoja-arviointeja osana inhouse-yhtiön kautta hankittavaa tiedonhallintapalvelua.

Jatkossa mahdollista on tutkia kuntien kehittämiä avoimen lähdekoodin järjestelmiä ja arvioida niiden soveltuvuutta Kempeleen kunnan käyttöön. Mikäli tällaisia ratkaisuja löytyy ja jotka muutoin ovat sopivia ja tukevat Kempeleen kunnan toimintaa, tällaisia ratkaisuja voidaan ottaa käyttöön.

Resurssivaliokunta (7.4.2026):

Resurssivaliokunta ohjaa, että kunnan digiriippuvuuden vähentämisen ja digitaalisen omavaraisuuden vahvistamisen suhteen edetään nykyisen toimintatavan mukaisesti uusia mahdollisia ratkaisuja silmällä pitäen ja arvioidaan näiden käyttöönottoa tarpeen tullen, mikäli ovat soveltuvia tukemaan kunnan omavaraisempaa toimintaa sekä digiturvallisuutta.



Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää hyväksyä vastauksen aloitteeseen valiokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen, ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

valtuusto



§ 138

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa, palvelusihteeri, paivi.ansamaa@kempele.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 26.3.-9.4.2026 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Elinvoimajohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Työllisyyskoordinaattorin siirtäminen omavalmentajan virkaan, 27.03.2026

§ 7 Työntajapalveluiden asiantuntijan siirtäminen omavalmentajan määräaikaiseen virkaan, 27.03.2026

§ 8 Ympäristöhoitoryhmän ohjaajan irtisanominen, 01.04.2026

§ 9 Työllisyyspäällikön valinta, 02.04.2026

Hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Mediaseurantapalvelun hankinta, 02.04.2026

Johtava rakennustarkastaja

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Lupasihteerin irtisanominen, 01.04.2026

Kaavoituspäällikkö

§ 2 Kaavasunnittelijan irtisanominen, 01.04.2026

§ 3 Asemakaava-arkkitehdin määräaikaisuus 20.4. – 23.7.2026, 02.04.2026



Kiinteistöpäällikkö

§ 1 Kempeleen kunnan uimahallin parityöskentely, erillislisan maksaminen, 31.03.2026

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 5 Kunnallistekniikkapäällikön viransijaisuus, 26.03.2026

Maankäyttöpäällikkö

§ 13 Tonttijaon muutos / kortteli 6017, tontti 5, Länkeläntie 16, 01.04.2026

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 19 Tutor-opettajan siirtäminen luokanopettajan virkaan, 02.04.2026

Talousjohtaja

Yleinen päätös:

§ 2 Kuntatodistusohjelman käyttäminen, 27.03.2026

Tekninen johtaja

Hankintapäätös:

§ 21 Kioski, aitiokatsomoiden sekä kuuluttamon rakentaminen Sarkkirannan urheilualueelle, hankinnan keskeyttäminen, 08.04.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 16 Kunnossapitoinsinöörin irtisanominen, 01.04.2026

§ 17 Maanrakennusinsinöörin siirtäminen kunnallistekniikkainsinöörin virkaan, 01.04.2026

§ 18 Omajohtoisen rakentamisen kenttätyöntekijän irtisanominen, 02.04.2026

§ 19 Omajohtoisen rakentamisen kenttätyöntekijän siirtäminen kunnallistekniikan työntekijän tehtävään, 02.04.2026

§ 20 Omajohtoisen rakentamisen kenttätyöntekijän siirtäminen kunnallistekniikan työntekijän tehtävään, 02.04.2026

Yleinen päätös:

§ 22 Vahingonkorvaushakemus 17.03.2026, 08.04.2026

Tietohallintopäällikkö

Hankintapäätös:

§ 5 Ylikylän koulun AV-uudistuksen laitehankinta, 27.03.2026

Varhaiskasvatuksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 39 Perhepäivähoidon varahoitajan siirtäminen määräaikaiseen lastenhoitajan työsuhteeseen, 01.04.2026

§ 40 Apulaisjohtajan viran täyttäminen / varhaiskasvatuspalvelut / Kokkokankaan ja Pikkukokon päiväkodit, 01.04.2026

§ 41 Päiväkodinjohtajan viran täyttäminen / Varhaiskasvatuspalvelut/Kuru, 02.04.2026

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Varsinaisen pöytäkirjantarkastajan ollessa estynyt, Valtter Tahkola toimi pöytäkirjantarkastajana asiakohdassa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Johanna Ohukainen, Ahti Tahkola ja Pirjo Heikkinen ilmoittivat olevansa esteellisiä asiakohdassa teknisen johtajan hankintapäätöksen § 21 Kioski, aitiokatsomoiden sekä kuuluttamon rakentaminen Sarkkirannan urheilualueelle, hankinnan keskeyttäminen kohdalla (Hallintolaki 28.1 § 5, Ohukainen, Tahkola tai heidän läheisensä toimii Kempeleen Kirin hallinnossa ja Heikkisen läheinen edustaa asianosaista toimijaa). Esteelliset poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

-



§ 139

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa, palvelusihteeri, paivi.ansamaa@kempele.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Kuntaliiton yleiskirje 6/2026: Uudistettu vesihuoltolaki tuli voimaan 1.1.2026
2. KT:n yleiskirje 6/2026: HYVTESin tasopalkkajärjestelmän paikallinen toimeenpano
3. Vammaisneuvoston muistio 18.3.2026
4. Seniorineuvoston muistio 24.3.2026
5. Ote OSAO:n yhtymähallituksen pöytäkirjasta 30.3.2026 § 28; Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025
6. OSAOn yhtymähallituksen pöytäkirja 30.3.2026
7. KT:n yleiskirje 7/2026: Lappeenranta-seminaari 20.-21.8.2026

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Muutoksenhakukielto

§126, §127, §128, §129, §133, §134, §138, §139

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§130, §131, §135, §136, §137

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



Oikaisuvaatimus

§132

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn



liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);



- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.



Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Markkinaoikeudessa voi asioida myös käyttämällä hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköistä asiointipalvelua <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.